

Für unseren Standort in Oberteuringen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Technischer Sachbearbeiter Hardware R&D - Schwerpunkt Änderungsmanagement (m/w/d)

Die IHSE GmbH ist als Hidden Champion ein weltweit führender Technologieanbieter für flexible und hochsichere KVM-Lösungen. Diese Technik ermöglicht das Verlängern und Umschalten von Computersignalen in den unterschiedlichsten Bereichen: Von Film- und Fernsehen, über Flugsicherung/Flughäfen, Industrie, Banken, autonomes Fahren bis hin zu staatlichen Einrichtungen. Seit über 40 Jahren stehen wir für innovative, technologisch und qualitativ hochwertige Produkte, kompetente Beratung und Kundennähe. Mit unseren Tochterfirmen in Singapur und den USA sowie unseren weltweit aktiven Partnern und Distributoren sind wir international tätig.

Deine Aufgaben

- **Change Control:** Du erfasst, prüfst und koordinierst technische Änderungsanträge und stellst sicher, dass alle erforderlichen Informationen, Bewertungen und Freigaben vollständig vorliegen.
- **Produktdatenmanagement:** Du pflegst Artikelstammdaten, Stücklisten, Zeichnungen, Spezifikationen, Dokumentenstände und Freigabestatus in den eingesetzten Unternehmenssystemen.
- **Schnittstellenkoordination:** Du stimmst technische Änderungen mit Entwicklung, Einkauf, Produktion, Qualität, Logistik und Produktmanagement ab und verfolgst offene Aufgaben und Termine konsequent nach.
- **Lifecycle-Unterstützung:** Du unterstützt bei Bauteilabkündigungen, PCN- und PDN-Meldungen, Ersatzkomponenten, Aufbauregelungen und der kontrollierten Einführung neuer Änderungsstände.

Dein Profil

- **Fundament:** Eine erfolgreich abgeschlossene technische Berufsausbildung, beispielsweise als Elektroniker, technischer Produktdesigner oder Mechatroniker. Eine Weiterbildung zum Techniker ist von Vorteil.
- **Erfahrung:** Berufserfahrung in der technischen Sachbearbeitung, im Änderungsmanagement, in der Arbeitsvorbereitung oder im Produktdatenmanagement.
- **Tool-Stack:** Sicher im Umgang mit ERP-, PLM- oder Dokumentenmanagementsystemen sowie mit MS Office. Kenntnisse in Jira und Confluence sind von Vorteil.
- **Fachwissen:** Gutes Verständnis für technische Stücklisten, Zeichnungen, Änderungsstände, Artikelstammdaten und Freigabeprozesse.
- **Pluspunkte:** Erfahrungen mit elektronischen Produkten, Obsoleszenzmanagement oder standardisierten ECR- und ECO-Prozessen sind von Vorteil.
- **Persönlichkeit:** Du überzeugst durch eine sehr sorgfältige, strukturierte und prozessorientierte Arbeitsweise sowie durch klare Kommunikation und konsequente Nachverfolgung.

Deine Benefits



30 Tage Urlaub pro Jahr & zusätzlich je ½ Urlaubstag am 24.12. und 31.12.
Bezahlte Freistellung bei bestimmten Anlässen: z. B. Hochzeit, Geburt



Gleitzeit bei einer 40-Std.-Woche, Homeoffice-Möglichkeit



Überdurchschnittlicher Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, Job-Ticket, Arbeitgeberzuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen



Kollegiales Team, flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege, offene, familiäre Unternehmenskultur per Du



Freie Getränke und Obst, E-Bike-Leasing, Pilates, ergonomisch eingerichtete Arbeitsplätze



Umfassende Einarbeitung, Produktschulungen, Weiterbildungen und regelmäßige Sprachkurse



Arbeit in einem internationalen Kundenumfeld, Zusammenarbeit mit globalen Big Playern aus Industrie und Wirtschaft



Regelmäßige Mitarbeiter-events, wie z. B. Weihnachtsfeier, Sommerfest oder gemeinsames Grillen



Rabatte bei namhaften Herstellern und Marken



Kostenloses Tanken an unseren E-Ladesäulen, kostenloses Parken, Umkleiden/Duschen, subventioniertes Mittagessen

Klingt gut?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung mit frühestem Eintrittstermin sowie Deiner Gehaltsvorstellung über unser Online-Bewerbungsformular.

Bewirb dich JETZT!

Noch Fragen? Melde Dich!

Human Resources
Frau Nicole Horn
Telefon: +49 (7546) 9248-918
E-Mail: karriere@ihse.de

IHSE GmbH
Benzstraße 1
88094 Oberteuringen
Deutschland